

記入例

提出日を記入してください。

続柄は、申請保護者からみた場合で記入してください。

世帯員全員（出稼ぎまたは単身赴任等により別居している場合も、同一の世帯とみなすため含める）を記入してください。また、申請書の左中央の児童生徒氏名欄に記入した児童生徒名も必ず記入してください。

様式第1号(第5条関係)

大崎市教育委員会教育長 様

申請人(保護者)

住所	大崎市 (アパート名)
氏名	
電話番号	

前年度就学援助が認定になり、今年度も申請する場合は継続に○、それ以外の場合は新規を○で囲んでください。
ただし、小学校1年生に関しては新入学用品費の入学前申請は継続のうちに含めないものとします。

就学援助申請書(継続・新規)

次の理由により年度の就学援助費の支給を受けたいので、認定くださるよう申請いたします。

申請する年度の学年を記入してください。

児童生徒氏名 (在学学校名 ○○市立○○学校)

学年	氏名	性別	学年	氏名	性別
年		男・女	年		男・女
年		男・女	年		男・女

申請理由は認否時の参考としますので、詳しく記入してください。失業、病気療養中、離婚など、どのような理由で申請するか、いつからそのような状況にあるか、また現在どのような状況であるかを具体的に記入してください。

申請理由(生活状況等を詳しく記入してください。)

該当する番号に○印をつけてください。

前年度又は当該年度において	
(1) 生活保護を停止又は廃止された。	
(2) 市民税が非課税又は減免されている。	
(3) 国民年金保険料の免除・納付猶予を受けている。	
(4) 国民健康保険料の減免を受けている。	
(5) 児童扶養手当の支給を受けている。	
(6) 生活福祉(更正)資金の貸付を受けている。	
(7) その他()	

※ (5)に該当する場合、児童扶養手当の受給証の写しを添付してください。
(6)に該当する場合、貸付通知の写しを添付してください。

該当する番号を○で囲んでください。(複数該当する場合も同様)
また(5)に○をつけた場合、児童扶養手当の受給証の写しを添付してください。
(6)に○をつけた場合、貸付通知の写しを添付してください。

- ・記入漏れのないようお願いいたします。(書類不備がありますと受付できない場合があります。)
- ・小・中学校それぞれに児童生徒が在籍している世帯は、それぞれの学校へ申請書を提出してください。
- ・不明な点は教育委員会学校教育課にお問い合わせください。

家庭の状況(保護者本人も含む)

続柄	氏名	生年月日	年齢	勤務先又は学校・学年	同居の有・無	病気・療養の有・無
保護者					有・無	有・無
				個人番号		
				個人番号	有・無	有・無
				個人番号	有・無	有・無
				個人番号	有・無	有・無
				個人番号	有・無	有・無
				個人番号	有・無	有・無
				個人番号	有・無	有・無

家族の収入状況 ※教育委員会記入欄

資産等の状況

住宅状況	1. 持家(年頃購入) 2. 借家 3. 間借 4. その他(家賃月額 円)
自動車保有	1. 普通車(台) 2. 軽自動車(台) 3. その他(台) 4. 保有していない 上記のうち営業に使用している車は 台・通勤用に使用している車は 台

個人番号(マイナンバー12ケタ)を記入してください。

=記入上の注意=
①申請日現在の状況を正確に、もれなく**太枠の欄内**に記入してください。
②『家庭の状況』の「勤務先又は学校学年」欄は「○○会社」「○○学校○年」と記入してください。

同意書

就学援助の認定について必要があるときは、私及び私の世帯員の資産の状況について、調査することに同意します。

年 月 日

住 所
氏 名

問い合わせ
〒 989-6492
大崎市岩出山字船場21番地
大崎市教育委員会 学校教育課学事担当
TEL : 0229-72-5033 FAX : 0229-72-4004