

大崎市立宮沢小学校ホームページ運用規約

1 ホームページ公開の目的

- (1) 地域や保護者との教育に関する情報提供の場とする。
- (2) 本校の特色を生かした教育活動について広く理解を得る。

2 ホームページの構成

トップページを置き、ホームページ全体の様子が分かるようにする。また、目的に応じた分かりやすい構成にする。

- (1) 学校紹介・・・・・・・・・・教育目標、校歌等
- (2) 学校行事・・・・・・・・・・年間行事予定
- (3) 毎月の学校の様子・・・・・・・・全校行事実施の際や、各学年の特色ある活動の実施の際の概要

3 公開する情報に対する基本的な考え方

(1) 公開しない内容

- ① 児童とその保護者、および教職員の生命、財産に危険を及ぼしたり、人権を侵害されたりするおそれのある情報
 - ・ 個人の生年月日、住所や電話番号などの個人情報
- ② 保護者の了解を得る必要のある情報
 - ・ 個人が特定できる写真（児童の肖像権）や児童の作品（児童の著作権）を掲載する場合は、了解を得てから公開するようにする。

(2) 掲載に際しての留意点

- ① 児童・保護者、地域住民や教職員の人権の侵害、個人攻撃などモラルに反する記述、著作権の侵害にあたる内容、その他法律に触れる内容が生じないようにする。他のホームページの画像を無断で転用したり、著作権のある文章や音楽を無断で使用したりしない。また、教育目的からはずれることのないようにする。
- ② 施設名や施設の写真ロゴマークなどを使用する場合は、先方の了解を得る。

(3) 著作権の主張

すべての画像・文章等を無断で複製、転用することを禁止する。

4 ホームページ公開にあたっての責任と運営方法

- (1) 公開に当たっては、事前に運営責任者（校長）の許可を得る。
- (2) 本校のホームページに当たっては、運営責任者（校長）がその責任を負う。
- (3) 更新については、その内容について運営責任者（校長）の許可を得る。
- (4) ホームページの更新作業は情報教育部で行う。

5 ページの登録・更新

- (1) 作成担当は、規約の目的に合致し、なおかつ、規約の3の(1)～(3)に該当しないと判断できるものについては、適宜ページの登録・更新ができる。
- (2) ページの登録・更新については、運営責任者の(校長)の許可を得る。

6 ページの削除

以下のいずれかにあてはまる場合、作成担当者はページの削除を行う。

- (1) 運営委員会での審議の結果、公開するのに好ましくないと判断された場合。
- (2) 著作権、肖像権のある児童及びその保護者からの削除の依頼があった場合。

7 公開された情報の閲覧

インターネット上に公開されている本校のすべての Web ページは、保護者や、教育委員会から請求があった場合に閲覧できるようにする。

8 ホームページ運営について(運営委員会)

(1) 運営委員会の構成

- ① ホームページ運営委員会は、校長・教頭・教務主任・情報教育担当で構成する。
 - ・運営委員長(運営責任者)・・・校長
 - ・運営担当者・・・・・・・・・・情報教育主任
 - ・運営委員・・・・・・・・・・教頭・教務主任
- ② 学年において、ホームページ作成への希望参加があった場合、該当学年担当は校長の許可を得て作成することができる。

(2) 運営委員会の活動内容

- ① 新しく登録・更新されるページの内容について、以下の項目に該当するものがないか審議を行う。
 - ア 児童と保護者、及び教職員の生命・財産に危険を及ぼす恐れのある情報
 - イ 児童とその保護者及び教職員の人権を侵害されるおそれのある情報
 - ウ 本人や保護者から了解を得ていない個人が特定できる写真や児童の作品
 - エ 人権の侵害、個人攻撃などモラルに反する記述
 - オ 著作権の侵害、その他法律に触れる内容
- ② 公開した情報に関して何らかのトラブルが発生した場合、その情報についての審議を行い、対処方法について検討を行う。
- ③ ホームページの作成や、サーバーへのアップロードの仕方など、ホームページの管理・作成・運営に必要な実技情報を行う。

〈付則〉

この規約は平成25年6月28日から施行する。

