

令和4年4月19日

保護者各位

大崎市立古川第二小学校

校長 一條 美奈

新型コロナウイルス感染症予防及び感染拡大防止対策について（お願い）

麗春の候、保護者の皆様にはますますご清栄のこととお喜び申し上げます。また、日頃から本校の教育活動に、そして、新型コロナウイルス感染症予防及び感染拡大防止対策に対しまして、ご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

新年度がスタートしまして、改めて感染症予防及び感染拡大防止対策を徹底し、子供たちの健康と命を第一優先に教育活動を進めてまいります。感染状況が「レベル1」の段階に推移するまでは、下記の感染症予防及び感染拡大防止対策について、引き続き、ご理解とご協力をお願いいたします。

記

- 1 お子様やご家族に発熱等の風邪症状が見られる場合は、登校しないようお願いいたします。お子様はもちろん、ご家族の皆様の健康観察をお願いいたします。なお、この場合「出席停止」の扱いとなります。
- 2 風邪等の症状、感染が疑われる状況が見られた場合は、早めにかかりつけ医にご相談いただきますようお願いいたします。
- 3 お子様やご家族がPCR検査等を受けられた場合は、学校にご連絡ください。
- 4 不要不急の外出は控えていただきますようお願いいたします。

※ 学校への連絡方法について

学校の固定電話は2回線しかありません。そこで、平日の連絡方法として学校メール「eメッセージ」も活用することにいたします。連絡の内容や曜日による連絡方法は、下の表のとおりです。

	連絡の内容・曜日等		学校電話 22-0540	学校携帯 090-8616-0540	eメッセージ (裏面参照)
1	平日	欠席（遅刻等）の連絡	○		◎
2		担任や学校への様々な相談等	○		
3		コロナ関係の連絡	○		
4	土日	コロナ関係の連絡		○	
5	祝日	緊急の連絡		○	

以上

両面印刷

担当：大崎市立古川第二小学校
教頭 佐藤 英知
電話：0229-22-0540

両面印刷

学校メール「eメッセージ」を活用した欠席連絡システムの開始について

4月20日（水）から「メールによる欠席連絡システム」の活用を開始します。朝の時間帯の電話のつながりにくさの解消や、口頭による連絡漏れを防ぐ意味でも、メールでの欠席連絡を推奨いたします。

なお、この機能は、「eメッセージアプリ」をご利用の方がお使いいただけます。アプリをご利用でない方は、これまでどおり電話での連絡をお受けいたします。

【ご留意いただきたいこと】

- 連絡は、当日朝8時15分までにお願いいたします。
*この時刻で一度締め切り、担任へまとめて連絡いたしますので、ご協力をお願いいたします。
- 「欠席」「遅刻」「早退予定」のいずれの場合も、備考欄に詳しい状況を記入してください。
（例）発熱の場合 → いつから、何度か熱が、現在の状態等
受診の場合 → どのタイミングで、何科を受診するか等
けがの場合 → どのような状況で、どの部位か等
遅刻の場合 → どのような理由で、何時頃登校するか等
早退予定の場合 → どのような理由で、何時頃迎えに来るか等
- 新型コロナウイルス関連の欠席の連絡は、これまでどおり電話でお受けいたします。
- ご記入いただいた内容によって、学校から電話連絡を入れさせていただく場合があります。

【ご利用方法について】

The image shows three sequential screenshots of a mobile app interface for sending absence messages.

1 The first screenshot shows the home screen of the app. At the top, it says '大崎市立古川第二小学校'. Below that, there are icons for 'グループ連絡' (Group Message), 'ホーム' (Home), '連絡' (Message), and 'メニュー' (Menu). A callout bubble points to the '連絡' icon at the bottom, saying: 「連絡」を選択します。

2 The second screenshot shows the '連絡' (Message) screen. It has two main options: 'お休みなど' (Absence, etc.) and 'その他の連絡' (Other messages). A callout bubble points to 'お休みなど', saying: 「お休みなど」を選択します。
*「その他の連絡」はご利用できません。

3 The third screenshot shows the 'お休みなど' (Absence, etc.) screen. It has a dropdown menu for '内容' (Content) with '欠席' (Absence) selected. Below that, there are fields for '日付' (Date) and '曜日' (Day of the week). A section titled '確認' (Check) lists items to check: '発熱' (Fever), '腹痛' (Abdominal pain), '頭痛' (Headache), 'けが' (Injury), '通院' (Hospital visit), '家の都合' (Family matters), and 'その他' (Others). A callout bubble points to this section, saying: 必要事項を入力して送信してください。 Below this, there is a text area for '備考' (Remarks) with the example text: 昨夜から腹痛があり、今朝も食事がとれないため、今日小児科へ連れて行きます。 At the bottom, there is a '送信' (Send) button.